

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 38
им. К. Туровского г. Гродно»
_____ Л.В. Кирьяк
«___» _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе ресурсного центра Октябрьского района г. Гродно по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию «Духовности живая нить» на базе государственного учреждения образования «Средняя школа № 38 имени Кирилла Туровского г. Гродно»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направление работы, структуру, финансирование ресурсного центра по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр функционирует при государственном учреждении образования «Средняя школа № 38 имени Кирилла Туровского г. Гродно», обладающем материально-техническими, педагогическими, информационными, интеллектуальными и другими ресурсами для трансляции инновационного опыта по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь, документами, регламентирующими взаимодействие учреждений образования с религиозными организациями, локальными документами отдела образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Гродно по направлениям воспитательной деятельности и настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности ресурсного центра осуществляет отдел образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Гродно.

1.5. Местонахождение ресурсного центра и почтовый адрес: государственное учреждение образования «Средняя школа № 38 имени Кирилла Туровского г. Гродно», 230020, г. Гродно, ул. Вишневецкая, 14.

1.6. Ресурсный центр функционирует в пределах срока, определяемого отделом образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Гродно.

1.7. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Цель: создание условий для аккумуляции и распространения перспективного педагогического опыта по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся в процессе деятельности Ресурсного центра.

2.2. Задачи:

оказывать информационную и научно-методическую поддержку образовательного процесса по реализуемым направлениям (духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся) на базе Ресурсного центра;

консультировать педагогических работников иных учреждений образования по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся;

интегрировать в образовательном пространстве учреждения образования основные виды деятельности, обеспечивающие духовнонравственное и патриотическое воспитание учащихся и приобщать их к христианским, культурно-историческим традициям Беларуси;

знакомить педагогическую общественность с результатами работы по реализуемому содержательному направлению через проведение презентационных мероприятий, сопровождение веб-сайтов, семинаров и др.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление материально-технических, программных и информационных ресурсов для:

подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, конкурсов, мастер-классов воспитательной направленности, иных мероприятий, как районного, так и областного уровней, повышения квалификации педагогов по актуальным вопросам воспитания;

подготовки и проведения занятий и мероприятий с учащимися школы совместно со священнослужителями Гродненской епархии Белорусской Православной Церкви;

подготовки работ учащихся и педагогов в конкурсах по направлениям духовно-нравственного и патриотического воспитания;

участия в реализации педагогических проектов и инновационной деятельности по направлениям воспитания;

организации научно-исследовательской, проектной, творческой, интеллектуальной деятельности учащихся;

организации методических консультаций по актуальным вопросам воспитания.

3.2. Информационно-методическая работа:
участие в формировании банка педагогической и методической информации;
создание методических материалов, предназначенных для работы с учащимися и педагогами Октябрьского района г. Гродно;
организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т. д.;
взаимодействие с другими ресурсными центрами;
подготовка методических рекомендаций по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся;
выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию обучающихся.

3.3. Организация сетевого взаимодействия:

обеспечение доступности информационного пространства (сайт учреждения образования) для участников образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр планирует свою деятельность по согласованию с отделом образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Гродно.

4.2. Деятельность ресурсного центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы на учебный год.

4.3. Государственное учреждение образования в целях осуществления функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения и настоящему Положению.

4.4. Присвоение образовательному учреждению статуса «ресурсный центр» не приводит к изменению его организационно-правовой формы, типа образовательного учреждения и в его уставе не фиксируется.

4.5. В образовательном учреждении, обладающем статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

положение о Ресурсном центре;
план работы Ресурсного центра (или Программа);
приказ об открытии (продолжении работы) Ресурсного центра;
ежегодные отчеты о проделанной работе.

4.6. Ресурсный центр оставляет за собой право вносить изменения в план работы в соответствии с поступающими заявками учреждений образования Октябрьского района г. Гродно.

4.7. По запросу отдела образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Гродно Ресурсный центр имеет право предоставлять

оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования.

4.8. Ресурсный центр отчитывается о проделанной работе в конце учебного года.

5. СТРУКТУРА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА И РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Ресурсного центра государственное учреждение образования определяет самостоятельно.

5.2. При Ресурсном центре могут действовать структурные подразделения, методические объединения педагогических работников, творческие группы по направлению данной работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора ГУО «Средняя школа № 38 имени Кирилла Туровского г. Гродно», на базе которого Ресурсный центр функционирует.

5.4. Руководитель ресурсного центра ГУО «Средняя школа № 38 имени Кирилла Туровского г. Гродно» подчиняется непосредственно директору учреждения образования.

5.5. Контроль за деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор учреждения образования и отдел образования, спорта и туризма администрации Октябрьского района г. Гродно.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

6.1. Финансирование деятельности Центра производится за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению образования, а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.